



MISSION PROFESSIONNELLE

Mission professionnelle Londres



Table des matières

I. Missions et Objectifs	2
A) Présentation du projet professionnel :	2
B) Objectifs principaux :	2
C) Missions clés :	3

I. Missions et Objectifs

A) Présentation du projet professionnel :

Dans le cadre du rachat d'une agence basée à Londres par l'entreprise HR PATH, ce projet vise à intégrer les collaborateurs et leurs équipements dans l'écosystème technique et organisationnel de HR PATH. L'objectif principal est d'assurer une transition harmonieuse tout en renforçant la sécurité informatique et en optimisant l'utilisation des outils mis à disposition par HR PATH.

B) Objectifs principaux :

1. Renforcement de la sécurité informatique des postes MacOS :

- Intégration des postes dans le domaine de HR PATH.
- Mise en place de l'authentification à deux facteurs (2FA) et d'un logiciel antivirus pour une meilleure protection des données.
- Restriction des accès aux seules applications validées par HR PATH, garantissant ainsi l'impossibilité de télécharger des applications non sécurisées ou non autorisées.

2. Harmonisation des outils de communication et de collaboration :

- Configuration des outils internes de HR PATH (Microsoft Teams et Outlook) pour permettre une communication fluide avec les collaborateurs de l'entreprise.
- Formation des collaborateurs sur l'utilisation de ces outils dans un environnement professionnel sécurisé.

3. Accompagnement des collaborateurs dans l'utilisation de leur MacBook :

- Sensibilisation et formation sur les bonnes pratiques de sécurité informatique, telles que la non-divulgence des mots de passe ou l'utilisation d'applications sécurisées.
- Assistance technique pour répondre aux questions et résoudre les problématiques liées à l'utilisation de MacBook dans l'écosystème HR PATH.
- Mise à disposition d'un support dédié pour faciliter l'intégration des nouveaux processus et règles.

4. Communication en anglais avec les collaborateurs :

- Utilisation exclusive de l'anglais dans les échanges, qu'ils soient écrits ou oraux, pour garantir une communication fluide avec les collaborateurs de l'agence basée à Londres.
- Adaptation des supports de formation et de communication aux collaborateurs anglophones.

C) Missions clés :

- Collaborer en amont avec les équipes locales à Londres afin de garantir une transition fluide durant notre présence en agence.
- Communiquer efficacement sur les nouvelles règles et outils à travers des guides ou ateliers de formation adaptés en anglais.
- Répondre aux besoins spécifiques des collaborateurs pour garantir leur productivité dans le nouvel environnement technique.